

Objectifs :

- ✓ Connaître les différents types de réunion et leurs spécificités
- ✓ Connaître la structure idéale d'une réunion
- ✓ S'approprier et mettre en œuvre les principes de la coresponsabilité
- ✓ Mettre en place une organisation ritualisée des réunions
- ✓ Mettre en place les rôles délégués et utiliser le tableau des rôles

Programme :

- ✓ Mettre en place les indicateurs de performance des réunions
- ✓ Diagnostic de l'efficacité des réunions
- ✓ Les 3 fonctions vitales dans les réunions
- ✓ Le sociogramme, outil d'analyse des flux de communication
- ✓ Le processus co-responsable

Publics :

- ✓ Salariés(es) cadres et non-cadres, managers ou non
- ✓ Membres d'une équipe
- ✓ Membres d'une équipe de direction

Modalités pédagogiques :

- ✓ Exposé interactif selon les principes des méthodes pédagogiques actives
- ✓ Mises en situation, analyse individuelles et débriefing en groupe
- ✓ Atelier « la Nasa » et « l'énigme impossible »
- ✓ Remise aux stagiaires d'une documentation dématérialisée en fin de programme

Organisation et coûts pédagogiques :

- ✓ **Pré requis** : aucun
- ✓ **Accessible aux personnes en situation de handicap** : Oui (Patrick Nativel est référent Handicap)
- ✓ **Durée** : entre 3 et 7 heures en fonction de la demande (enjeux, avancement du projet, problématique...)
- ✓ **Coûts pédagogiques** : Nous consulter
- ✓ **Information et inscriptions** : <https://www.edc-conseil.fr/contact/> (Réponse garantie sous 48 heures)
- ✓ **Modalités d'évaluation** : QCM et Enquête de satisfaction

Intervenant :

- ✓ Patrick NATIVEL, Psychologue du travail, expert en analyse de potentiel.